



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I S T I T U T O D I I S T R U Z I O N E S U P E R I O R E S T A T A L E

“LUCIO ANNEO SENECA”

Liceo Classico – Linguistico - Scientifico

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu.it

Roma 21 ottobre 2019

CIRCOLARE n. 101 - a.s. 2019/2020

Ai Docenti
Agli Alunni
Ai Genitori
Al Personale ATA
Al DSGA

Oggetto: comunicazioni istituzionali

A conferma di quanto già esposto nella circolare n. 387 del 12/03/2018 con oggetto:

“*Comunicazioni ufficiali*”, si ribadisce l’assoluta necessità di attenersi a quanto segue:

- Tutte le comunicazioni e/ o le circolari saranno pubblicate sul sito istituzionale dalle ore 8.00 del lunedì alle ore 15.00 del venerdì, **esclusivamente in orario di servizio**. Lo stesso orario sarà adottato per l’invio di e-mail personali.
- I docenti dovranno attenersi a tale orario anche per la richiesta di pubblicazione delle comunicazioni riguardanti **la propria attività progettuale o professionale**.
- **I docenti non potranno adottare nessuna forma di comunicazione ufficiale alle famiglie o agli alunni, per fini didattici o organizzativi, tramite whatsapp, facebook o simili mezzi di comunicazione, sms o telefonate personali, ma dovranno utilizzare solo i contatti istituzionali** (telefono o e-mail tramite segreteria didattica o registro elettronico) **in orario di servizio**.

- E' utile inoltre ricordare che **i docenti non devono annotare l'assegnazione dei compiti domestici sul registro elettronico, o fornire documentazione utile alla preparazione delle verifiche, fuori dall'orario scolastico, tantomeno durante il fine settimana, indipendentemente dal giorno di assegnazione.**
- Nel rispetto di quanto esposto nell'art. 2, punto 4, **DPR 249/98 - Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria** - che recita: "*Lo studente ha inoltre diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.*", si ricorda ai docenti che **le valutazioni delle prove orali e scritte dovranno essere apposte nel registro elettronico il più tempestivamente possibile, motivandole sempre con le griglie di valutazione elaborate in sede di Dipartimento e pubblicate nel PTOF della scuola.**

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Cristina Battezzati

Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993